

**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. ANTONIEGO OSUCHOWSKIEGO
w CIESZYNIE**

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM
DORADZTWA ZAWODOWEGO**

na lata 2015-2018



1895

Przyjęty uchwałą rady pedagogicznej w dniu 22 kwietnia 2015 roku

CEL GŁÓWNY

- Wspieranie uczniów w procesie świadomego i przemyślanego wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej

CELE SZCZEGÓŁOWE

- Wzmacnianie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia
- Kształcenie motywacji do kierowania własnym rozwojem
- Pomoc i przygotowanie młodzieży do świadomego i trafnego wyboru zawodu i dalszej drogi kształcenia
- Przygotowanie uczniów do wejścia i aktywnego poruszania się na rynku pracy zarówno w kraju jak i za granicą
- Przygotowanie uczniów do dorosłego życia w społeczeństwie – kształtowanie umiejętności komunikacji, autoprezentacji.

DODATKOWE INFORMACJE

Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są integralną częścią szkolnego programu profilaktyki i są realizowane przez pedagoga szkolnego, wychowawców klas i nauczycieli przedsiębiorczości we współpracy z doradcami zawodowymi i psychologami z Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie oraz pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie

FORMY PRACY:

- lekcje wychowawcze,
- lekcje przedsiębiorczości, języka polskiego i języków obcych,
- zajęcia warsztatowe,
- indywidualne konsultacje,
- wycieczki na uczelnie wyższe,
- prelekcje i warsztaty z przedstawicielami uczelni wyższych,
- spotkania z pracownikami PUP,
- warsztaty oraz konsultacje indywidualne z pracownikami ZPPP,
- organizowanie Dnia Otwartego szkoły,
- udział w Targach Edukacyjnych,
- udostępnianie literatury z zakresu orientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego w tym informatorach o uczelniach wyższych, o zawodach itd.,
- spotkania pedagoga szkolnego z rodzicami,
- spotkania z przedstawicielami poszczególnych zawodów,
- konsultacje z doradcami zawodowymi.

CELE	ZADANIA	TREŚCI	UMIEJĘTNOŚCI	KLASA
Poznanie siebie, na tle grupy	Integracja zespołu, uświadomienie roli w grupie,	Autodiagnoza własnych cech usposobienia	Uczeń potrafi określić swoje miejsce w grupie klasowej	I
Poznanie siebie, swoich słabych i mocnych stron	Ugruntowanie poczucia własnej wartości	Autodiagnoza własnych preferencji i umiejętności, zainteresowań, cech usposobienia	Uczeń potrafi określić swoje mocne i słabe strony	I oraz II
Poznanie zawodów: zadań i czynności, wymagań psychofizycznych stawianych kandydatom do zawodów	Poznanie typów osobowości i środowisk pracy z nimi związanych	Badanie zainteresowań i preferencji zawodowych	Uczeń potrafi określić wymagania jakie powinien spełniać aby wykonywać swój wymarzony zawód	I - III
Poznanie dróg prowadzących do określonego zawodu	Zapoznanie uczniów z ofertami szkół lub kursów, które pozwalają uzyskać kwalifikacje zawodowe, zapoznanie z metodami aktywnego poszukiwania pracy,	Analiza informatorów wyższych uczelni, ofert pracy (ogłoszenia prasowe, Internet)	Uczeń zna oferty wyższych uczeni, rynek pracy, potrafi określić jakie wymagania psychologiczne i zawodowe są stawiane przyszłym pracownikom	II oraz III
Wykształcenie umiejętności podejmowania decyzji	Planowanie kariery zawodowej	Określanie ważności celów życiowych	Uczeń potrafi określić co planuje osiągnąć i w jaki sposób	I

Stymulowanie rozwoju umiejętności społecznych	Kształtowanie umiejętności związanych z komunikacją interpersonalną, budowanie postawy asertywnej, rozwiązywanie konfliktów	Poznanie rodzajów komunikacji, z przeszkodami w prawidłowym komunikowaniu się, sposobami ułatwiającymi komunikację, struktura psychologiczna konfliktów	Uczeń potrafi nawiązać poprawne kontakty społeczne, przekazać informacje, odmawiać nie raniąc innych, rozwiązywać konflikty	I - III
Radzenie sobie ze stresem	Opanowanie zasad i technik relaksujących, radzenia sobie ze stresem	Pojęcie stresu i jego skutki, metody relaksacyjne	Uczeń potrafi opanować i rozładować emocje	I - III
Właściwe zaprezentowanie siebie	Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej	Poznanie zasad komunikowania niewerbalnego, znaczenie pierwszego wrażenia, dostosowanie stroju do sytuacji i zasady savoir-vivre	Uczeń potrafi kreować własny wizerunek	I oraz III
Tworzenie dokumentów aplikacyjnych	Zasady pisania CV i listów motywacyjnych, popełniane błędy	Pisanie podań, ofert, listów motywacyjnych CV	Uczeń potrafi samodzielnie pisać dokumenty aplikacyjne	I

Komunikacja interpersonalna	Rozróżnianie postaw, stylów negocjacji oraz sposoby rozwiązywania konfliktów	postawa asertywna, agresywna, uległa; klasyfikacja konfliktów i metody ich rozwiązywania; style i techniki negocjacyjne	Uczeń potrafi właściwie ocenić oraz odpowiednio zareagować w sytuacji konfliktowej, trudnej oraz potrafi wykorzystać poznane techniki oraz style negocjacyjne	I
Prawne aspekty pracy	Poznanie rodzajów umów o pracę oraz sposobów rozwiązywania umów	rodzaje umów, podstawa prawna umów, stosunek pracy, formy rozwiązania umów o pracę	Zna rodzaje umów o pracę oraz formy ich rozwiązania, oraz umie wymienić wady i zalety z nich płynące	I

Opracowanie:
Irena Sziler
Barbara Zajdel
Barbara Bartoszek
Aleksandra Kabiesz - Szweblik